


## 2

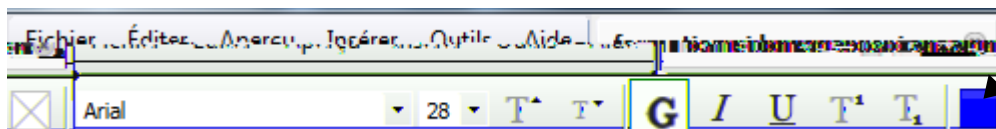
## Activ Inspire

### Créer un paperboard pour vidéoprojecteur


#### 1. Ecrire du texte :

Dans l'onglet commande, sélectionner le texte  puis dans le paperboard cliquer puis taper le texte.

Quand on sélectionne  apparaît alors, en haut de la page un menu permettant de faire varier la forme du texte dont la couleur du fond, ce qui permet de faire des étiquettes.

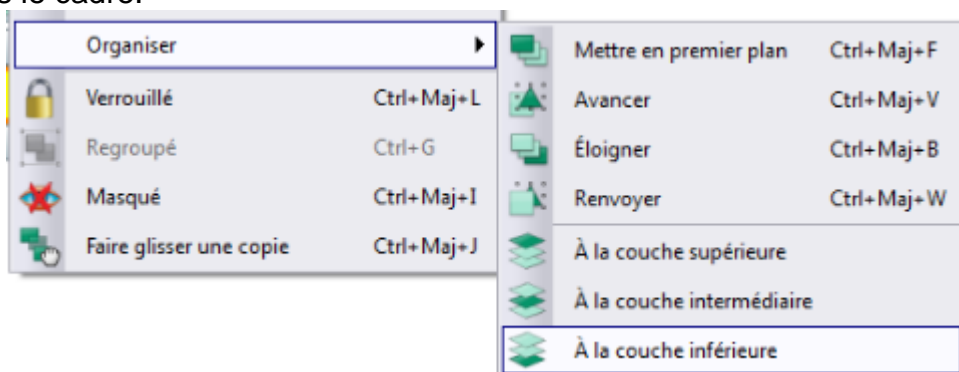


#### 2. Créer des étiquettes :

Écrire du texte comme décrit précédemment, puis choisir une forme en cliquant sur  dans l'onglet commande. Créer une forme dans le paperboard.

Faire glisser le texte par-dessus le cadre.

Si le texte passe au-dessous, cliquer droit sur le cadre, sélectionner organiser puis passer en couche inférieure

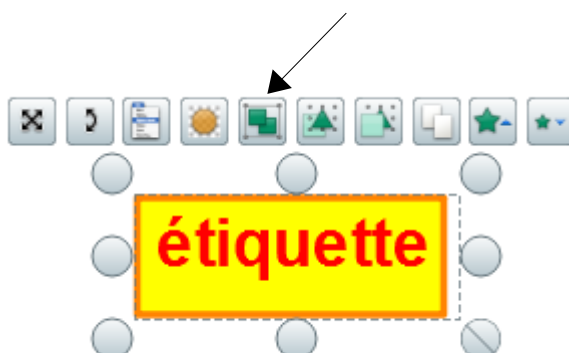


Le texte peut alors passer au-dessus du cadre puis,

d'un clic droit maintenu sélectionner les deux objets & texte et cadre'



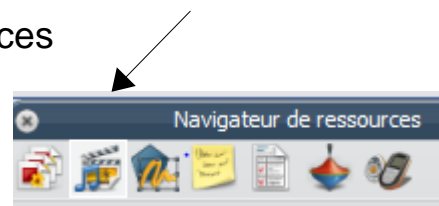
(un menu apparaît alors juste au-dessus des objets sélectionnés, cliquer sur ) regroupé \*



### 3. Conserver des objets dans le navigateur de ressources :

Que ce soit un texte, une étiquette, une image, on peut la conserver dans le navigateur de ressource pour la rendre disponible + chaque fois qu'on ouvrira n'importe quel paperboard.

Pour cela, il suffit de sélectionner le navigateur de ressources



Sélectionner ensuite les ressources \* 'silhouette seule', en cliquant droit sur un dossier on peut créer un nouveau dossier,

puis d'un clic droit maintenu il suffit d'emmener et faire glisser l'objet dans le cadre blanc du navigateur de ressource. L'objet sera ainsi disponible dans tous les paperboard.