

5**Site d'école WordPress du rectorat de Dijon
Création de catégories et/ou étiquettes****1. Définitions**

Le site WordPress est un blog : par défaut, il affiche les articles du plus récent au plus ancien. Mais il est possible de trier les articles en leur affectant une catégorie ou une étiquette.

La **catégorie** est un élément constitutif du menu principal du site : en ajoutant une catégorie au menu, on l'affiche comme une rubrique dans laquelle se trouveront réunis tous les articles rattachés à cette catégorie.

L'**étiquette** ne peut pas être intégrée au menu principal. Mais elle permet également de trier les articles. En ajoutant le widget « Nuage d'étiquettes les plus souvent utilisées » dans le menu latéral droit, on obtient ainsi un autre moyen d'entrée dans les articles.

Exemples :

– Dans le menu principal, tri des articles par les catégories suivantes :

INFOS, CLASSE 1, CLASSE 2, CLASSE 3

En cliquant sur la catégorie CLASSE 2, on accède à tous les articles publiés par la classe 2.

– Si l'on souhaite également trier les articles de façon thématique, on peut utiliser des étiquettes : Production écrite, Arts visuels, Sorties scolaires...

En cliquant sur l'étiquettes Sorties scolaires dans le nuage, on obtiendra tous les articles attachés à cette étiquette, par toutes les classes de l'école.

Remarque 1 : un article peut être rattaché à plusieurs catégories et/ou à plusieurs étiquettes, et cela peut être modifié après la publication.

Remarque 2 : les catégories sont indispensables si vous souhaitez créer un menu. Choisir des noms assez courts pour obtenir un menu horizontal équilibré.

Remarque 3 : on peut créer des sous-catégories, mais attention de ne pas trop découper le menu.

2. Création d'une catégorie :

Dans **Tableau de bord / Menu Articles / Catégories** :

- Saisir le nom (qui apparaîtra dans le menu)
- L'identifiant est créé automatiquement à partir du nom.
- Si c'est une sous-catégorie, sélectionner la catégorie parente.
- Cliquer sur le bouton **Ajouter une nouvelle catégorie**.

3. Création d'une étiquette :

Dans **Tableau de bord / Articles / Etiquettes**

- Saisir le nom (qui apparaîtra dans le menu)
- L'identifiant est créé automatiquement à partir du nom.
- Cliquer sur le bouton **Ajouter une nouvelle étiquette**.