

7**Site d'école WordPress du Rectorat de Dijon**
Imprimer un article publié

1. WP Post to PDF Enhanced Options

Une fois dans le tableau de bord, il existe dans le menu « Réglages » un outil **WP Post to PDF Enhanced Options** qui permet de rajouter à chaque article publié un icône « pdf » qui permet l'impression de l'article.

Toutefois, le menu en anglais, très détaillé et très complexe complique le paramétrage de cet outil. De plus, il ne permet pas l'impression de galerie et il est possible d'imprimer un article sans avoir entré le mot de passe le protégeant.

A manipuler avec précaution donc !

2. Impression à partir de Google Chrome

Une solution bien plus simple, est d'ouvrir Wordpress avec **Google Chrome**.

Il suffit de :

- cliquer droit dans l'article de choisir « Imprimer »
- cliquer sur « modifier » puis « Enregistrer au format pdf »
- cliquer sur « Enregistrer » pour nommer et choisir l'emplacement du fichier enregistré.

Et l'article est alors enregistré en .pdf là ou vous le souhaitez !

4. Gérer les catégories d'événements (facultatif)

Les catégories permettent de différencier les types d'événements par un code couleur dans le calendrier.

Exemples : Sorties, événements à l'école...

Tableau de Bord / Calendar / Manage Categories

- saisir le nom et un code couleur(*) pour la nouvelle catégorie
- Cliquer sur **Save**.

Si vous avez créé plusieurs catégories d'événements, il faudra en choisir une lors de la création d'un nouvel événement.

(*) Le code couleur peut être généré sur ce site : <http://html-color-codes.info/Codes-couleur-HTML/>

Cliquez sur une couleur dans le tableau, le code html apparaît : par exemple

C'est ce code commençant par # qu'il faut copier-coller.

