

L	Ma	Me	J	V
8h15 12h00	8h15 12h00	8h15 12h00	8h15 12h00	8h15 12h00
13h30 17h30	13h30 17h30		13h30 17h30	13h30 17h30

## INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Stéphane Lascaux

[ien.chenove@ac-dijon.fr](mailto:ien.chenove@ac-dijon.fr)

- Inspection des personnels
- Formation des personnels
- Traitement et suivi des divers dossiers et projets
- Pilotage pédagogique
- Carte scolaire
- Relations avec les élus, les parents d'élèves, les différents partenaires
- Constructions scolaires
- Agrément des intervenants
- Représentation de la DASEN

## SECRETARIAT

Chantal SMEECKAERT

[ien.chenove@ac-dijon.fr](mailto:ien.chenove@ac-dijon.fr)

- Accueil des usagers et accueil téléphonique
- Relais dans les communications
- Agenda IEN
- Gestion des absences et congés de maladie
- Gestion des moyens de remplacement
- Traitement du courrier
- Traitement de différents dossiers et enquêtes en cours
- Suivi des dossiers IEN

## CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Florence FREROT

[ce.cpc1-chenove@ac-dijon.fr](mailto:ce.cpc1-chenove@ac-dijon.fr) – 03.45.21.52.16

### Formation, production, recherche

- Suivi des enseignants débutants : PEFS, T1, T2 ;
- Aide pédagogique directe à la demande ;
- Aide à la préparation d'examens et concours professionnels CAFIPEMF, CAPA-SH ;
- Aide à la direction d'école ;
- Élaboration, organisation et mise en œuvre des actions de formation : animations pédagogiques, stages de circonscription et/ou d'école ;
- Production de documents pédagogiques ;
- Aide à la mise en œuvre des évaluations nationales et/ou de circonscription.

### Animation, partenariat

- Liaison avec les collègues,
- Actions de développement d'activités : défis lecture et écriture, classes TICE, classes TABLETTES.
- Relations avec les associations, les partenaires culturels et avec les organismes œuvrant dans le domaine du prolongement de l'action de l'école : accompagnement éducatif, CLAS, PEDT...

### Gestion

- Suivi des projets d'école, des projets culturels et pluridisciplinaires ;
- Aide à la mise en œuvre de l'enseignement des langues vivantes ;
- Gestion de l'espace documentation : ouvrages pédagogiques, manuels, mallettes littérature, sciences...
- Stages de remise à niveau ;
- Groupes départementaux maternelle et LVE.

### Divers

- Représentation de l'IEN.

## CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE

Valérie FOULON

[ce.cpc2-chenove@ac-dijon.fr](mailto:ce.cpc2-chenove@ac-dijon.fr) – 03.45.21.52.27

### Formation, production, recherche

- Suivi des enseignants débutants : PEFS, T1, T2 ;
- Aide pédagogique directe à la demande ;
- Aide à la direction d'école ;
- Élaboration, organisation et mise en œuvre des actions de formation en EPS et autres : animations pédagogiques, stages de circonscription et/ou d'école ;
- Production de documents pédagogiques ;
- Élaboration, organisation et mise en œuvre des actions de formation en direction des bénévoles participant à l'encadrement des activités sportives ;
- Aide à la mise en œuvre des évaluations nationales et/ou de circonscription.

### Animation, partenariat

- Liaison avec les collègues ;
- Actions de développement d'activités: Apprendre à porter secours, la sécurité routière, classes TICE ;
- Relations avec les associations et partenaires sportifs : USEP... ;
- Relations avec les municipalités dans le domaine sportif : infrastructures ;
- Suivi des dossiers de sorties et voyages scolaires.

### Gestion

- Suivi des projets d'école ;
- Organisation et gestion des rencontres sportives inter-écoles ;
- Organisation et gestion des bassins aquatiques en liaison avec les municipalités ;
- Organisation et gestion des intervenants extérieurs en EPS ;
- Suivi des rencontres sportives en partenariat avec les municipalités.

### Divers

- Représentation de l'IEN.

## ANIMATEUR TICE

Jacky MROWINSKI

[ce.tice-chenove@ac-dijon.fr](mailto:ce.tice-chenove@ac-dijon.fr) - 03.45.21.52.37

### Développement des usages pédagogiques du numérique

- accompagnement des actions départementales ou de circonscription
- accompagnement des usages du numérique dans les écoles
- mission de veille pédagogique et technologique.

### Formation

- intervention et encadrement d'actions de formation, dans la perspective de l'intégration des usages du numérique dans les pratiques pédagogiques
- participation à l'élaboration et à l'encadrement de parcours de formation à distance.

### Aide aux écoles

- aide à l'élaboration de projets d'équipement numérique des écoles
- aide à la prise en main et à l'utilisation des équipements et services numériques-aide au diagnostic relatif aux dysfonctionnements des équipements et services numériques
- aide à l'utilisation des applications nationales de type Base élèves, Affelnet, ECECA, ect.

### Politique éducative

- accompagnement de la circonscription dans la mise en œuvre des applications du système d'information 1er degré
- travail spécifique à la circonscription : projets, traitements informatisés, applications, production de documents...
- accompagnement des dispositifs d'évaluation.

## Coordinateur du REP+ de Chenôve

Jean-Marc RETY

[czepchenove@ac-dijon.fr](mailto:czepchenove@ac-dijon.fr)

### Secteur du Chapitre

- Coordination du Réseau REP +
- Mise en œuvre et suivi des projets
- Politique de la ville, suivi des actions d'accompagnement à la scolarité
- Commission locale de sécurité, incidents en milieu scolaire
- Liens avec les partenaires de l'Éducation Nationale
- Liaisons inter-degrés.

### Divers

- Représentation de l'IEN sur le REP+.

## ENSEIGNANT RÉFÉRENT A.S.H.

Estelle HERNANDEZ

[ce.referentash21-chenove@ac-dijon.fr](mailto:ce.referentash21-chenove@ac-dijon.fr)

07.89.98.59.23

### Scolarisation des élèves en situation de handicap

- Suivi de la scolarisation des élèves en situation de handicap (Accueil, information des familles, évaluation des besoins des élèves en situation scolaire en lien avec l'équipe pédagogique et l'équipe soignante).
- Organisation et animation des ESS (Equipe de Suivi de Scolarisation) Rédaction des compte-rendu d'ESS.
- Elaboration et suivi de la mise en œuvre des PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation). Réexamen et Evaluation annuelle des PPS
- Transmission des éléments à la MDPH.

### Orientation

- Orientation vers les EGPA (enseignements adaptés)
- Orientation vers les structures adaptées aux besoins des élèves suivis : ULIS-Ecole (nouvelle appellation CLIS), IME, SESSAD...
- Instruction des situations des enfants en grande difficulté scolaire ou à besoins particuliers.

### Coordonnateur du niveau 6°- collège Le Chapitre

Valérie NUTTINCK

[valerie.nuttinck@ac-dijon.fr](mailto:valerie.nuttinck@ac-dijon.fr)

### Réussir l'intégration de tous les collégiens en 6°

- suivi des élèves présentant des risques de fragilité en 6°
- participation à la mise en œuvre des PPRE passerelles
- participation à la mise en place des nouveaux PPRE
- organisation de l'accompagnement personnalisé et prise en charge de groupes
- participation à l'organisation de la journée continue des 6°

### Coordonnateur pédagogique inter-degré REP + Chenôve

Valérie NUTTINCK

### Assurer la continuité pédagogique inter-cycles

- suivi du co-enseignement inter-cycles et inter-degrés
- accompagnement pédagogique de la mise en œuvre du projet de réseau
- suivi pédagogique de quelques projets inter-degrés

### Maître formateur éducation prioritaire

Valérie NUTTINCK

- organisation de la formation et de la concertation dans le REP+ de Chenôve
- accompagnement à la formation dans les REP de Côte d'Or
- accompagnement des nouveaux formateurs académiques dans les autres départements de l'académie.